



COMUNE DI COMELICO SUPERIORE

Provincia di Belluno

Cod.Fiscale 83001030259 – P.I.V.A. 00207020256

CAP.32040 – VIA 6 NOVEMBRE 43

Pec: comune.comelicosuperiore@pec.it

e-mail: segr.comelico@cmcs.it

Prot. nr. 1714

Comelico Superiore, **20 MAR 2018**

Oggetto: Avviso per il conferimento del posto di "Istruttore Direttivo Contabile – Responsabile dell'Area Finanziaria" - Categoria "D.1" - con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

VISTA la deliberazione della Giunta comunale nr. 19 del 12.02.2018, con la quale è stata disposta la possibilità di avviare una procedura selettiva per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000, nr. 267, di un " **Responsabile dell'Area Finanziaria, mediante conferimento di incarico ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000**" – da inquadrare come istruttore direttivo contabile Categoria D.1 del CCNL Enti Locali -" - categoria giuridica D pos.econ.D.1;

VISTA la determina nr. 32 del 19/03/2018, con la quale è stato approvato apposito schema di avviso ed è stata disposta la sua pubblicazione;

VISTO lo Statuto Comunale, modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 26 Febbraio 2018;

VISTO il vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi, delle selezioni del personale e delle procedure selettive";

VISTO il D.lgs. nr. 267 del 18.08.2000;

Rende noto

Che questa Amministrazione Comunale indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura del posto vacante di n. 1 " **Istruttore Direttivo Contabile - Responsabile dell'area Finanziaria -cat D1-** ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 mediante la costituzione di un rapporto di lavoro a termine con durata sino al 30/06/2019 o, se antecedente, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, e periodo di prova di 4 settimane.

La selezione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, nr. 125, è aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso del diploma di laurea, vecchio ordinamento, in economia e commercio o in scienze politiche o di laurea equiparata o equipollente; ovvero lauree Specialistiche (LS) o Lauree Magistrali (LM) equiparate al sopra citato diploma di laurea del vecchio ordinamento o equipollenti; oppure laurea triennale in economia e commercio, o in scienze politiche o equiparata o equipollente. Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento in economia e commercio o in scienze politiche.

La nomina e la relativa immissione del vincitore del concorso sono subordinate ed avverranno compatibilmente con il rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni nella Pubblica Amministrazione.

COMUNE DI COMELICO SUPERIORE

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI "1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA EX. ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000" (CATEGORIA "D.1") MEDIANTE LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E A TERMINE FINO AL 30 GIUGNO (2019) O, SE ANTECEDENTE, ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO.

A. OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico sarà conferito dal Sindaco a conclusione della procedura qui indetta.

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile dell'Area Finanziaria e sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo all'incarico in oggetto, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del dlgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza. Il soggetto destinatario dell'incarico di responsabile dell'area finanziaria - sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo determinato e sarà inquadrato nella categoria D1. **L'incarico sarà a tempo pieno (trentasei) ore settimanali a partire dalla data presunta del 01/05/2018 e con durata fino alla data del 30/06/2019 o, se antecedente, alla scadenza del mandato del Sindaco .** Previsto periodo di prova di 4 settimane.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D1, parametrato al numero di ore contrattualizzate.

Al soggetto individuato compete inoltre, la retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti oltre alla tredicesima mensilità e ad eventuali assegni per il nucleo familiare. Inoltre, la retribuzione spettante potrà essere integrata con un'indennità ad personam, in ragione della temporaneità dell'incarico e della particolare professionalità del soggetto selezionato, da definire, con delibera di GM, in stretta correlazione, con il bilancio dell'Ente e nel rispetto della normativa vigente.

Per il trattamento giuridico si fa comunque rinvio alle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore nel tempo. Resta fermo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del Testo Unico Enti Locali.

Il contratto avrà durata dal momento della sottoscrizione (data presunta 01/05/2018) e fino 30/06/2019, rimanendo comunque condizionato alla scadenza del mandato del Sindaco, se precedente, fatta salva la risoluzione di diritto del contratto e le cause di cessazione anticipata previste dall'art. 110 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Nell'espletamento il soggetto collocato nella struttura dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e si obbliga a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge. Per eventuali incarichi si applica l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

B. REQUISITI RICHIESTI

I partecipanti alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
2. Adeguata conoscenza della lingua Italiana (per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
3. Avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

4. Et  non inferiore agli anni 18. Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge 15/5/197, n. 127, non   pi  previsto alcun limite di et  massima.
5. Idoneit  fisica all'impiego.
6. Godimento dei diritti civili e politici.
7. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (cfr. L. 18.01.1992, n. 16), la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
8. Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  insanabile, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
9. non aver in corso nessuna causa di inconferibilit  e incompatibilit  di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al DLgs. 8/4/2013 n. 39;
10. per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
11. Titolo di studio: Laurea in economia e commercio, laurea in scienze politiche, laurea equiparata o equipollente. Oppure essere in possesso di diploma di Laurea Specialistica (LS) equiparata al sopra citato diploma di laurea del vecchio ordinamento; oppure diploma di Laurea Magistrale (LM), equiparata al sopra citato diploma di laurea del vecchio ordinamento, oppure laurea triennale in economia e commercio, o in scienze politiche o equiparata o equipollente. Il candidato dovr  indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza¹.
12. comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalit  nelle materie oggetto dell'incarico, desumibili, oltrech  dal titolo di studio di cui al punto precedente, da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un triennio, sempre con particolare riguardo alle materie oggetto dell'incarico, anche presso amministrazioni pubbliche.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti suddetti del presente avviso e dovranno dettagliatamente dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilit .

I requisiti prescritti dal bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso ed al momento dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

C. COLLOQUIO

Il colloquio orale riguarder  gli ambiti tecnico-professionali specialistici richiesti nelle materie, nelle attivit  e nelle linee di intervento che riguardano i seguenti servizi degli Enti Locali:

- o testo unico degli enti locali 267/2000;
- o armonizzazione contabile e dlgs. 118/2011;
- o norme in materia di procedimento amministrativo
- o Diritto tributario e normativa in materia di tributi enti locali
- o disciplina del rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al D.lgs.165/2001 e s.m.i e ai C.C.N.L personale comparto Regioni - Enti locali;
- o codice di comportamento dei dipendenti pubblici e normativa sulla prevenzione della corruzione;
- o metodologie e tecniche di gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane;
- o mercato elettronico/consip
- o Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche pi  diffuse;

¹ L'eventuale richiesta di equiparazione del titolo di studio: in attesa dell'equiparazione del titolo di studio i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D.Lgs n. 165/2001 possono chiedere l'ammissione con riserva; detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta - pena esclusione - al momento di scadenza della domanda; la richiesta di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorit  competente.

La Data del Colloquio orale sarà stabilita a mezzo avviso, avente a tutti gli effetti valore di notifica nei confronti dei candidati, pubblicato sul sito internet del Comune di Comelico Superiore www.comelicosuperiore.info, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso.

D. FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

Il Responsabile del Servizio Associato Economico Finanziario provvederà a verificare i soli titoli (di servizio, di studio e vari). In tale sede, provvederà a disporre l'esclusione dei candidati che incorrano in una delle seguenti cause:

- quando la domanda viene presentata oltre il termine;
- quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- quando la domanda non sia sottoscritta e/o non sia allegata copia del documento del sottoscrittore.

L'elenco degli ammessi verrà successivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Comelico Superiore e rimesso alla Commissione.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data, sede e orario di svolgimento del colloquio, pubblicate sul sito Internet del Comune di Comelico Superiore, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

Un'apposita commissione, formata da almeno tre componenti nominati dal Responsabile del Servizio Associato Economico Finanziario, esaminerà le domande pervenute ed ammesse.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli e dei curricula e sulla valutazione di un colloquio orale finalizzato ad approfondire la verifica del possesso di capacità attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

La Commissione procederà ad effettuare un colloquio con i candidati ammessi alla selezione, individuando così un elenco di professionisti idonei allo svolgimento dell'incarico temporaneo e part-time.

Il colloquio ha il fine di comprovare la conoscenza e l'esperienza posseduta, nelle materie afferenti all'area finanziaria, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali, l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

Nell'ambito del colloquio sarà accertato l'adeguato possesso di conoscenze informatiche.

Le materie oggetto del colloquio sono quelle specificate alla lett. C.

Il colloquio potrà essere articolato a titolo esemplificativo come segue: a. illustrazione di uno o più temi/argomenti/pareri nelle materie oggetto dell'incarico; b. spiegazione delle modalità di redazione di uno o più atti giuridico-amministrativi, tecnici, organizzativi, inerenti le materie oggetto dell'incarico; c. individuazione ed inquadramento di casi pratici, di uno o più iter procedurali o percorsi operativi, riferiti alle materie oggetto dell'incarico; d. qualsiasi prova ritenuta idonea e finalizzata ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

In particolare, si effettuerà una valutazione comparativa dei candidati, verificando la coerenza tra il profilo oggetto dell'avviso pubblico e la qualificazione professionale e culturale che emerge dai titoli e dai curricula sulla base dei seguenti criteri:

1) Titoli di studio e culturali (Massimo 13 PUNTI):

a) Titolo di studio laurea : massimo 10 punti

Voto Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento (da 67/110 a 80/110)	punti 1;
Voto Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento (da 81/110 a 90/110)	punti 2;
Voto Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento (da 91/110 a 100/110)	punti 3;
Voto Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento (da 101/110 a 105/110)	punti 4;

Voto Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento (da 106/110 a 110 e lode/110) punti 5;

In caso di laurea triennale - la cui valutazione non è cumulabile con quella specialistica- il punteggio relativo sarà attribuito all'interno dell'intervallo **tra 0 e 1 punto** in proporzione alla valutazione ottenuta nell'esame finale.

b) Abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto di cui al presente bando: 3 punti

2) Esperienza professionale nella Pubblica Amministrazione - Area Finanziaria e nel settore privato, nell'ambito delle materie e con funzioni equiparabili a quelle del posto di cui al presente bando (Massimo 20 punti):

- 2 punti per ogni anno di servizio in categoria D sino ad un massimo di 20 punti, solo per dipendenti pubblica amministrazione;
- 1 punti per ogni anno di servizio in categoria C sino ad un massimo di 10 punti, solo per dipendenti pubblica amministrazione;
- 0,5 punti per ogni anno di servizio in categoria B sino ad un massimo di 5 punti, solo per dipendenti pubblica amministrazione;
- 0,4 punti per ogni anno di servizio in ambito privato, con funzioni corrispondenti o equiparabili, a quelle richieste per la copertura del posto oggetto della presente selezione : massimo 8 punti. La valutazione di cui al presente punto è complessiva ed a giudizio insindacabile della Commissione.

3) Ulteriori titoli sempre attinenti le materie previste dal bando : massimo 16 punti, di cui:

a) libera professione – esercitata da almeno 5 anni alla data della pubblicazione del bando: 5 punti

b) per ogni master universitario attinente al profilo richiesto: 4 punti con un massimo di 8 punti;

c) pubblicazioni scientifiche attinenti le materie previste dall'avviso: 0,5 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 3 punti;

I Colloqui orali saranno diretti ad accertare, oltreché la professionalità dei candidati con particolare riguardo ai criteri summenzionati, anche l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative, con riguardo sia alle conoscenze teorico-culturali, di base e specialistiche, sia alle competenze a contenuto tecnico-professionale. Saranno inoltre oggetto di valutazione la sfera attitudinale ed i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamenti organizzativi.

I criteri di valutazione del colloquio sono i seguenti:

- conoscenza teorico-culturale e competenze a contenuto tecnico-professionale;
- capacità espositiva;
- grado e qualità del ragionamento e strutturazione logica;
- contributo critico e di analisi personale;
- valutazione della conoscenza e delle capacità di utilizzo delle tecniche di leadership e di relazione in contesti organizzativi complessi, in relazione anche agli obiettivi strategici del proprio programma amministrativo;
- capacità di interessare e interagire con l'interlocutore sostenendo adeguatamente il contraddittorio con richiami agli strumenti tecnici ed alle ragioni di opportunità.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio orale è di 30; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base della somma dei punteggi ottenuti dai candidati sulla base del colloquio e delle valutazioni dei curriculum fatte dalla Commissione sulla base dei criteri summenzionati.

All'esito del colloquio la Commissione rimette l'elenco dei professionisti idonei al Sindaco che, con giudizio motivato, previo ulteriore colloquio, individua il soggetto con cui stipulare il contratto di lavoro.

E. COLLOQUIO CON IL SINDACO

A seguito dell'esperimento della valutazione di cui alla precedente lett. d), i candidati appartenenti alla rosa selezionata dalla Commissione vengono presentati al Sindaco per il successivo colloquio cui seguirà l'eventuale nomina del candidato rispondente alle esigenze dell'Amministrazione in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

Il colloquio è volto ad accertare:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

Il Sindaco, una volta sostenuti i colloqui con i candidati appartenenti alla suddetta rosa, può comunque riservarsi, con atto motivato, di non conferire necessariamente l'incarico al candidato con punteggio tecnico più alto qualora ritenga che il soggetto non soddisfi appieno le esigenze dell'Amministrazione in relazione ai profili motivazionali richiesti per il posto da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con il Sindaco e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito del Comune di Comelico Superiore www.comelicosuperiore.info

F. CLAUSOLE GENERALI

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Comelico Superiore si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso all'assunzione, in particolare in presenza di impedimenti di legge.

In ogni caso, si procederà alla copertura del posto, mediante contratto a tempo determinato, solo in caso di esito negativo delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria ex art. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs 9/4/2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Comelico Superiore per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di selezione. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Comelico Superiore rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Personale.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 – “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

G. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Associato Economico Finanziario.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, L. 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile dell'istruttoria della selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Associato Economico Finanziario, Dott.ssa Anna Pomarè.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere consultati sul sito internet istituzionale dell'ente e ritirati all'Ufficio Segreteria, presso il Comune di Comelico Superiore – Via VI Novembre n. 43

H. DATA DI SCADENZA

Il termine per la presentazione delle domande scade perentoriamente **alle ore 12,30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nel B.U.R. della Regione del Veneto.**

La domanda di ammissione può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) direttamente presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune entro il termine di scadenza nei seguenti giorni ed orari:
 - Il lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30;
 - il lunedì, mercoledì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00 e venerdì dalle 16.00 alle 18.30;
- b) tramite il servizio postale, mediante raccomandata A.R.; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- c) per via telematica, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: comune.comelicosuperiore@pec.it . A tal fine la data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovati dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Nei casi di cui alle lettere b) e c) alla domanda dovrà essere allegata una copia leggibile fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del personale del Comparto "Regioni - Enti Locali" in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica della categoria "D.1".

Lo stipendio, indennità ed emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla Legge.

J. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, corredata di curriculum professionale-formativo sottoscritto, deve essere redatta in carta semplice. Nella domanda l'interessato autocertificherà il possesso dei requisiti richiesti ed ogni altra circostanza indicata nella domanda stessa o nel curriculum. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso di € 4,00 presso la Tesoreria Comunale. (Banca Unicredit SPA- Filiale di Santo Stefano di Cadore IBAN: IT 46 J 02008 61280 000002536286) o a mezzo c/c postale nr. 11648326 intestato a "Comune di Comelico Superiore - Servizio di Tesoreria".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione deve riportare la dizione dell'avviso di selezione a cui si riferisce e contenere le dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico, nonché tutti i dati relativi ai requisiti previsti dalla lett. B del presente avviso.

Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "Selezione pubblica per titoli e colloquio per Istruttore direttivo contabile categoria DI."

Alla domanda predetta debbono essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum professionale del candidato, sottoscritto dallo stesso, in cui vi siano elencate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisita;
2. elenco dei vari titoli e/o qualifiche aggiuntivi di cui il candidato chiede la valutazione;
3. Copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Tutti gli allegati debbono essere sottoscritti dal candidato.

Gli aspiranti, a pena di esclusione, devono firmare la domanda.

La firma da apporre in calce alla domanda non necessita di autentica.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle comunicazioni e delle convocazioni inerenti la selezione accedendo al sito Web del Comune di Comelico Superiore. La convocazione dei candidati ai colloqui verrà effettuata con un preavviso di almeno cinque giorni. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, tuttavia a coloro che saranno convocati per il colloquio verrà inviato anche un avviso tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione. Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nella convocazione muniti di un documento di riconoscimento validi. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito, o a forza maggiore.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi agli uffici di questo Comune, Comelico Superiore, Via VI Novembre n. 43 – tel. 043568813 mail: sagr.comelico@cmes.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO
ECONOMICO FINANZIARIO

- Anna dott.ssa Pomarè -

